

شرایط شماره های لیست سفید

- ۱- سرشماره های داخل اپراتور که جهت ارائه سرویس ، اطلاع رسانی و ارتباط با مشتری بکار می روند.
- ۲- سرشماره های مربوط به ارگانهای نظامی و امنیتی که جهت ارسال اخطار و اطلاعیه های امنیتی بکار می روند.
- ۳- سرشماره های مربوط به سازمانها و ارگانهای دولتی که جهت اطلاع رسانی خبرهای داخل سازمانی بکار می روند.
- ۴- سرشماره های مربوط به بانکها و موسسات مالی و اعتباری که جهت اطلاع رسانی تراکشنهای مالی حساب مشترکین بکار می روند.
- ۵- سرشماره های مربوط به شرکتهای هواپیمایی که جهت اطلاع رسانی به خدمه پرواز و مسافری بکار می روند.
- ۶- سرشماره های مربوط به مراکز آموزشی و دانشگاهی که جهت اطلاع رسانی درسی و امتحانی بکار می روند.
- ۷- سرشماره های مربوط به اطلاع رسانی عمومی مثل هواشناسی، جاده ها، دریاها و... همچنین اعلام شرایط اضطراری بکار می روند.

تبصره ۱:

در صورتیکه اشخاص حقیقی و حقوقی استفاده کننده از سرشماره ها درخواست قرارداد در لیست سفید را داشته باشند باید تعهدنامه پیوست را تکمیل و عودت نمایند.

تبصره ۲:

در صورتیکه اشخاص حقیقی و حقوقی خلاف تعهدنامه عمل نموده و باعث خدشه دار شدن برند همراه اول گردند، باید کلیه خسارات مادی و معنوی جبران گردد. همچنین سرشماره مربوطه سلب امتیاز شده و هیچ سرشماره دیگری به نام آن شخص داده نخواهد شد.

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:

تعهدنامه

(اشخاص حقوقی)

شرکت/سازمان به شماره ثبت..... و شناسه ملی.....
به نمایندگی آقای..... به سمت..... به آدرس.....
..... استفاده کننده از
سرشماره دریافتی از شرکت..... از تاریخ..... تا.....
، که از این سرشماره استفاده تبلیغاتی انبوه ننموده و تنها جهت ارائه خدمات
مورد استفاده قرار می دهم، تقاضای قرارداد این سرشماره در لیست سفید را داشته و متعهد می گردم ضمن رعایت کلیه ضوابط
ارسال پیامکهای انبوه، مسولیت پاسخگویی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی را تقبل نموده رضایت مشتری را جلب
نمایم و در صورت نیاز در مراجع قضایی حضور یافته و در صورت محرز شدن هرگونه تخلف از سوی مراجع ذیصلاح ضمن
جلب رضایت طرف شاکی، کلیه خسارات مادی و معنوی وارده را جبران نمایم.

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ: